



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : Kütahya MYO
Yayın Tarihi : 21.03.2025
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Öğrenci

Evrak Kayıt,
Yüksekokul
Sekreteri

Bölüm Başkanlığı

Bölüm İntibak
Komisyonu

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul
Yönetim Kurulu

Yüksekokul
Yönetim Kurulu

Bölüm Başkanlığı,
Bölüm
Sekreterliği

Başlangıç

Öğrenci ders muafiyeti için Üniversiteye kaydını yaptırdığı yarıyılın başladığı tarihten itibaren yönergede belirtilen süre içerisinde, muafiyet dilekçesi (İlgili dilekçe/form Yüksekokulumuz internet sayfamızdaki dilekçe ve formlar kısmından alınabilir.) ve ekleri ile birlikte evrak kayıt birimine başvuruda bulunur.

Başvuru EBYS üzerinden evrak kayıt biriminde kayda alınarak Yüksekokul Sekreteri tarafından ilgili bölüm başkanlığına sevk edilir.

Bölüm Başkanlığı intibak ve ders muafiyetlerinin değerlendirilmesi için Bölüm İntibak Komisyonuna başvuruları teslim eder.

Yatay geçişle gelen, değişim programları ve daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan ders alan öğrencilerin ders muafiyetleri Bölüm İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir.

İlgili intibak komisyonları ders muafiyet sonuçlarını ve değerlendirme kararını Bölüm Başkanlığına sunar. İlgili Bölüm Başkanlığı değerlendirme sonucunu Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne arz eder.

Yüksekokul Yönetim Kurulu intibak ve ders muafiyet sonuçlarını değerlendirir.

Mevzuata uygun olmayan muafiyetler tekrar görüşülmek üzere ilgili komisyona havale edilir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, İlgili Bölüm Başkanlığına, Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.

Yönetim Kuruluna istinaden uygun görülen ders muafiyetleri bölüm sekreteri tarafından OBS'ye işlenerek intibaklar yapılır.